

**Azonosító: 30800/118-24/2026.R.**

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
felvételt hirdet főelőadó beosztás (engedélyügyi feladatkör) betöltésére**

**Munkahely megnevezése:** Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
Észak-alföldi Regionális Igazgatóság

**Beosztás:** főelőadó (engedélyügyi)

**Besorolás:** RIASZ E

**Cím:** 4033 Debrecen, Sámsoni út 145.

**Munkarend:** vezényléses

**Jogviszony:** határozott idejű, rendvédelmi igazgatási

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint.

**Főbb feladatok:**

- idegenrendészeti (engedélyügyi) hatósági jogalkalmazói feladatok ellátása,
- külföldiek tartózkodási ügyeinek intézése körében ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása,
- tartózkodási ügyekben döntési javaslatok előkészítése,
- határozatok, végzések tervezeteinek elkészítése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
- jegyzőkönyvi meghallgatások lefolytatása,
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és más hatóságokkal.

**A beosztás betöltésének követelményei:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- kifogástalan életvitel ellenőrzés,
- felsőfokú végzettség,
- jó kommunikációs készség magyar és angol nyelven,
- rugalmasság, dinamikusság, felelősségtudat, terhelhetőség, tolerancia,
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

- jogász vagy igazgatásszervező szakon vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett végzettség,
- további (különösen angol), illetve magasabb szintű aktív nyelvismeret,
- gépjárművezetői engedély.

**Elvárt kompetenciák:**

- együttműködő képesség,
- terhelhetőség, stressztűrő-képesség,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítés, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

**A jelentkezés határideje:** 2026. augusztus 10.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026. augusztus 14.

**A munkakör betöltésének kezdete legkorábban:** 2026. szeptember 01.

**A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az [allashirdetes24@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes24@oif.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.